**بسمه تعالی**

**مدارک لازم جهت تکمیل پرونده تبدیل وضعیت اعضای محترم هیأت علمی *از پیمانی به رسمی آزمایشی***

1-­ تکمیل [فرم شماره 3](https://uk.ac.ir/documents/28004/ce6a41ab-167a-4b31-91f1-ee57576fa4b6) (فرم مربوط به ثبت اطلاعات اولیه متقاضیان تبدیل وضعیت در سامانه مهر رضوی)

1. عکس 4\*3 (دو قطعه)
2. روگرفت تمام صفحات شناسنامه
3. روگرفت کارت ملی ( پشت و رو)
4. روگرفت کارت پایان خدمت (پشت و رو)
5. روگرفت مدارک سه مقطع تحصیلی (کارشناسی – کارشناسی ارشد – دکتری)
6. روگرفت اولین حکم استخدام پیمانی
7. روگرفت آخرین حکم پیمانی صادر شده
8. رزومه علمی و عمومی (تایپ شده)

10- ­ شرح مختصر از دوران زندگی (تایپ شده)

11-­ در صورت تقاضای تبدیل وضعیت براساس ارتقاء مرتبه:

-­ روگرفت حکم مأموریت تحصیلی

-­ روگرفت احکام تمدید مأموریت تحصیلی و مرخصی بدون حقوق (در صورت صدور)

-­ روگرفت حکم فراغت از تحصیل و شروع بکار

-­ روگرفت حکم ارتقاء مرتبه ممهور به مهر هیأت ممیزه

12-­ درصورت تقاضای تبدیل وضعیت براساس جداول چهار گانه :

* کاربرگ الف – کاربرگ های ب 1، 2 و 3 – کاربرگ های ج 1، 2، 3 و 4 – جدول ضریب A آموزشی
* کاربرگ های مربوط به ماده های 1 تا 4 (فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی)

- اصل مستندات مربوط به ماده یک (فرهنگی)

- روگرفت مستندات و مدارک مربوط به ماده های 2 ، 3 و 4

- تکمیل [فرم شماره 4](https://uk.ac.ir/documents/28004/58633640-974b-444f-ba40-0b971629d17b) مربوط به شناسه مقالات